

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Аленький цветочек»
_____ Т.Е. Кокорина
Приказ № _____ от «30» августа 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Аленький цветочек»
муниципального образования город Ноябрьск
на 2019-2020 учебный год**

Принят:
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2019 г.

г. Ноябрьск, 2019 г.

Цель, задачи деятельности МБДОУ «Аленький цветочек» на 2019-2020 учебный год

В соответствии с анализом исходного состояния детского сада, спецификой контингента детей, потребностями родителей был скорректирован годовой план работы на 2019-2020 учебный год, при его составлении коллектив дошкольного учреждения учитывал следующее:

- социальный заказ города;
- отчет о результатах самообследования по качеству обеспечиваемого образования за 2018 год;
- приоритетные направления деятельности департамента образования Администрации г. Ноябрьск и образовательных учреждений города;
- муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие системы образования г. Ноябрьска на 2016-2020 годы»;
- программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аленький цветочек» муниципального образования город Ноябрьск на 2016-2020 годы.

В 2019-2020 учебном году дошкольное образовательное учреждение продолжает свою деятельность, направленную на реализацию мероприятий Программы развития учреждения, согласно запланированных в ней целевых показателей и индикаторов. В соответствии с приоритетами, выделенными Программой развития, определены задачи и направления на текущий учебный год:

1. Формирование активных практических действий и логико-математических способностей детей в процессе умственных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение):

- приведение в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования условий реализации содержания психолого-педагогической работы образовательной области «Познавательное развитие» адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- овладение детьми математическими способами познания действительности: счёт, измерение, простейшие вычисления; освоение средств и способов познания (конструирование, моделирование, соотнесение, сравнение);
- развитие интеллектуально-творческих проявлений детей: находчивости, смекалки, догадки, сообразительности и т.д.; логических способов познания математических свойств и отношений: анализ, абстрагирование, сравнение, обобщение, классификация, сериация;
- развитие сенсорных способов познания математических свойств и отношений: обследование, сопоставление, группировка, упорядочение, разбиение;
- повышение мотивации к активному поиску и использованию эффективных технологий по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в методике по формированию элементарных математических представлений у детей с особыми образовательными потребностями;
- накопление детьми логико-математического опыта посредством стимулирования познавательного, деятельностно-практического и эмоционально-ценностного развития математического содержания.

2. Развитие социально-коммуникативных умений дошкольников, накопление интеллектуального и чувственного содержания личности (развитие способности сопереживать, быть общительным, отзывчивым) посредством использования современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- приведение в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования условий реализации содержания психолого-педагогической работы образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия подрастающему поколению в усвоении общепринятых нравственных, моральных ценностей и норм;
- создание условий для взаимодействия детей и других людей вне зависимости от возраста;
- обеспечение базы для повышения уровня самостоятельности, касающейся саморегуляции, а также целенаправленности поступков;
- формирование навыков безопасного поведения в социуме, дома, на природе;
- воспитание уважительного, трепетного отношения к семье, друзьям и Родине.
- развитие у детей потребности в общении как важного условия успешной деятельности.
- повышение эффективности работы по развитию коммуникативных умений и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия по реализации задач	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выход вопроса
І. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК				
1.1.	Организационно-управленческая деятельность			
1.1.1.	Педагогический совет			
1.1.1.1	Организационный «Муниципальная система образования: глобальные вызовы и локальные задачи» <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение резолюции августовской педагогической конференции, утверждение учебно-методического комплекса и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по выполнению задач в текущем учебном году. • <i>Предварительная работа:</i> изучение нормативно-инструктивных документов; разработка документов учебно-методического комплекса. 	август	Кокорина Т. Е.	протокол
1.1.1.2	Тематический в форме педагогического ринга «Развитие логико-математических способностей детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО. Способы и формы работы»	ноябрь	Кокорина Т. Е.	протокол

	<p>Цель: активизировать деятельность педагогов в использование эффективных форм и способов обновления подходов к организации образовательной деятельности, совершенствовать работу в ДООУ по математическому развитию, использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску, развивать сплоченность педагогического коллектива, умение работать в команде.</p>			
	<p>Итоги тематической проверки «Создание условий для развития логико-математических способностей детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО через организацию развивающей среды и непрерывную образовательную, совместную и самостоятельную деятельности».</p>			
	<p>Информационный отдел:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Предметно-развивающая среда группы по РЭМП в соответствии с ФГОС ДО» • «Дидактические игры как средство формирования представлений о форме, цвете, величине предметов у детей младшего дошкольного возраста» • «Математика-это интересно или трудно?» • «Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики» 		<p>Андреева Ю.А.</p> <p>Софроницкая О.П.</p> <p>Гехова Р.Б.</p> <p>Сердюк Н.П.</p>	
	<p>Делимся опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время» • «Педагогические технологии в процессе формирования элементарных представлений у детей старшего дошкольного возраста» • «Развитие математических способностей у детей с ЗПР посредством логических игр и кинезиологических упражнений» • «Использование блоков Дьенеша и палочек Кьюзенера для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста» 		<p>Подмазина И.Л</p> <p>Черемнова Т.Ю.</p> <p>Пероговская К.П.</p> <p>Порубаева Н.С.</p> <p>Гайфуллина Ю.С.</p> <p>Никифоренко Е.Г.</p>	
	<p>Открытые просмотры «Неделя мастерства»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс математических уголков «Занимательная и необыкновенная математика» ▪ Непрерывная образовательная, совместная и самостоятельная деятельность детей по разделам «Формирование элементарных 		<p>Педагоги и специалисты всех возрастных групп</p>	

	математических представлений», «Развитие мышления и ФЭМП», «Формирование элементарных количественных представлений, сенсорное воспитание» образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО			
1.1.1.3	<p>Тематический в форме устного журнала «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, совершенствование предметно-развивающей среды группы, обсуждение эффективных методов и приемов формирования речевых и коммуникативных способностей детей, способствовать росту педагогического мастерства, проявлению инициативы, совершенствовать профессиональную компетентность участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования.</p>	февраль	Кокорина Т. Е.	протокол
	Итоги тематического контроля «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по развитию коммуникативных умений детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»			
	<p>Пленарная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие социально-коммуникативного развития» • Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников • Использование проектной деятельности в социально-личностном развитии детей • Развитие социально-коммуникативных навыков через самообслуживание, самостоятельность и трудовое воспитание • Игры-тренинги с детьми. Алгоритм ситуации поискового характера. 		<p>Заугольных И.Н.</p> <p>Кухаренко М.А.</p> <p>Мороз А.Ф.</p> <p>Киндеркнехт И.В.</p> <p>Никифорова Е.Г.</p>	
	<p>Делимся опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль книги в развитии коммуникативных способностей детей дошкольного возраста • «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста. 		<p>Горкавченко Д.А.</p> <p>Забродина О.П.</p>	

	<p>Феномен детской субкультуры»</p> <ul style="list-style-type: none"> «Социально – нравственное воспитание детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности» 		Саудаханова А.Ф.	
	<p>Открытые просмотры «Неделя мастерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение мастер-класса с родителями книга-альбом «Мы и наша группа». Непрерывная образовательная, совместная и самостоятельная деятельность детей по разделам образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования 		Педагоги и специалисты всех возрастных групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Мастер-класс для педагогов: «Как управлять своими эмоциями» 		Якель В.И.	
1.1.1.4	<p>Итоговый</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоги реализации адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья за учебный год. Итоги деятельности коллектива за 2019-2020 учебный год. 	апрель	Кокорина Т. Е.	протокол
1.1.2	Педагогический четверг (2 раза в месяц)			
1.1.2.1	Знакомство с нормативно-правовыми и рекомендательными документами в системе образования	в течение года	Кокорина Т. Е.	протокол
1.1.2.2	Знакомство с планом работы на текущий месяц	последний четверг месяца	Кондрашова Я.А.	протокол
1.1.2.3	Оказание консультативно-методической помощи участникам воспитательно-образовательного в организации процесса воспитания, образования, развития	в течение года	Кокорина Т. Е. Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	протокол
1.1.2.4	Обсуждение возникших проблем в ходе реализации задач воспитательно-образовательных и коррекционных процессов	в течение года	Кокорина Т. Е. Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	протокол
1.1.3	Мероприятия по информационному обеспечению деятельности учреждения			
1.1.3.1	Формирование информационного банка педагогических идей (новаций)	в течение года	Кондрашова Я.А Синицина С.М.	банк данных

1.1.3.2	Наполнение сайта дошкольного образовательного учреждения	ежемесячно	Кондрашова Я.А. Поддубная В.А.	сайт
1.1.3.3	Публичный доклад руководителя учреждения	февраль	Кокорина Т.Е.	отчет
1.1.3.4	Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства и публикаций в СМИ	в течение года	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	материалы
1.1.3.5	Активное внедрение информационно-коммуникативных технологий и цифровых ресурсов в воспитательно-образовательный процесс	в течение года	педагоги	отчет
1.1.4	Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения по оказанию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Синицина С.М. Порубаева Н.С.	индивидуальная программа
1.1.5	Внедрение инновационных программ, проектов, планов			
1.1.5.1	Реализация программных мероприятий Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аленький цветочек» муниципального образования город Ноябрьск	в течение года	Кокорина Т.Е.	отчет протоколы
1.1.5.2	Реализация проекта «Путь к здоровью (Фитбол-гимнастика, как одно из средств инновационных технологий для формирования компенсаторных навыков, умений использовать функции разных систем и органов вместо отсутствующих или нарушенных у детей с ограниченными возможностями здоровья)»	в течение года	Телепова Е.С.	отчет
1.1.5.3.	Реализация проекта «Безбарьерная территория детства» (Организация домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья).	в течение года	Порубаева Н.С.	отчет
1.1.5.4.	Реализация проекта «Территория помощи» (Мобильная служба инновационных услуг для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	в течение года	Синицина С.М.	отчет
1.1.6	Реализация мероприятий городского проекта «Таланты с юных лет»			
1.1.6.1	Разработка нормативно-правовых документов и локальных актов по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей учреждения	в течение года	Кондрашова Я.А.	нормативно-правовые документы
1.1.6.1.1	Реализация дополнительных образовательных программ: - «Английский для дошкольников» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	в течение года	Лякишева В.В. Ефименко Л.И. Кухаренко М.А.	дополнительная образовательная программа

	<ul style="list-style-type: none"> - «Букваренок» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет - «Всезнайка» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет - «Шаг за шагом в огромном мире познания» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет - «Алатырь» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет - «Хочу все знать» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет - «Карамелька» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет 		Китова Е.В. Саудаханова А.Ф. Мороз А.Ф. Дюсмиев А.А.	ая программам дошкольного образования
1.1.61.2.	Разработка рабочих программ по реализации программ дополнительного образования	сентябрь	Лякишева В.В. Ефименко Л.И. Кухаренко М.А. Китова Е.В. Саудаханова А.Ф. Мороз А.Ф. Дюсмиев А.А.	рабочие программы
1.1.7	Реализация мероприятий городского проекта «Шахматный всеобуч»			
1.1.7.1	Создание психолого-педагогических и материальных условий обучения старших дошкольников игре в шахматы	ежегодно	Кондрашова Я.А. Орлова Г.П.	условия
1.1.7.5	Организация и проведение шахматных турниров	в течение года	Утеева А.С.	турнир
1.1.7.6	Участие родителей в отчетных мероприятиях, шахматных турнирах	в течение года	Утеева А.С.	мероприятия
1.1.8	Осуществление методического обеспечения по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей учреждения			
1.1.8.1	Усовершенствование модели оценки качества обучения одаренных детей дошкольного возраста	сентябрь	Синицина С.М. Гайфуллина Ю.С. Никифорова Е.Г.	модель
1.1.9	Вовлечение родителей в процесс сопровождения одаренного ребенка			
1.1.9.1	Анкетирование родителей для выявления запросов, интересов и пожеланий при организации дополнительных образовательных услуг в учреждении	сентябрь-октябрь	Кондрашова Я.А.	результаты анкетирования
1.1.9.2	Участие родителей в отчетных концертах, культурно-массовых мероприятиях учреждения	в течение года	руководители кружков	отчетные концерты культурно-массовые мероприятия

1.1.9.3	Создание и подкрепление мотивации родителей на объединение усилий по развитию потенциальных возможностей и способностей их детей.	в течение года	руководители, воспитатели, педагоги-психологи	беседы, убеждения консультации трансляция достижений ребенка
1.1.10	Повышение квалификации педагогов, осуществляющих дополнительное образование			
1.1.10.1	Семинар-практикум «Современные подходы к организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	январь	Лякишева В.В. Ефименко Л.И. Кухаренко М.А. Китова Е.В. Саудаханова А.Ф. Мороз А.Ф.	информационные материалы
1.1.11.	Обеспечение условий для реализации потенциальных возможностей и способностей детей дошкольного возраста			
1.1.11.1	Активное вовлечение одаренных детей в систему дополнительного образования	в течение года	Лякишева В.В. Ефименко Л.И. Кухаренко М.А. Китова Е.В. Саудаханова А.Ф. Мороз А.Ф.	.
1.1.11.2	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми в учреждении	в течение года	руководители кружков	индивидуальные занятия
1.1.11.3	Проведение отборочных туров фестивалей «Лучик в ладошках», «Дорогой добра», Конкурса интеллектуалов, Спартакиады среди дошкольников.	октябрь февраль апрель	Синицина С.М. Кондрашова Я.А. специалисты	
1.1.11.4	Участие детей в конкурсах различного уровня художественного творчества, фестивалях, конкурсе интеллектуалов	в течение года	Синицина С.М. Кондрашова Я.А. специалисты	дипломы, грамоты
1.1.11.5	Организация в детском саду результатов деятельности ребенка.	в течение года апрель	Синицина С.М. Кондрашова Я.А. специалисты	выставки авторских работ, сольные концерты,

				театрализован ные постановки, отчетные концерты
1.1.12	Обеспечение преемственно-перспективных связей в работе с одаренными детьми			
1.1.12.1	Установление содержательных связей с учреждениями дополнительного образования: ДШИ, ЦРТД и Ю «Современник», центр творчества детей и юношества «Поиск», ЦД МУК «Нефтяник», ЦДТ, Музейный ресурсный центр.	в течение года	Кокорина Т.Е. Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	договор о сотрудничеств е, совместные культурно- массовые мероприятия
1.1.12.2	Совместное обследование выпускников ДОУ на предмет определения готовности детей к школе (цель: выявление одаренных детей)	апрель	педагоги-психологи ДОУ МБОУ «Гимназия №1»	протокол обследования
1.1.13	Изучение педагогического опыта работы педагогов-новаторов	в течение года	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	протокол, приказ
1.1.14	Мониторинг основных показателей деятельности учреждения			
1.1.14.1	Мониторинг качества адаптированных основных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Кондрашова Я.А.	материалы мониторинга
1.1.14.2	Мониторинг качества дополнительного образования	апрель	Кондрашова Я.А.	материалы мониторинга
1.1.14.3	Мониторинг качества коррекционной работы в условиях логопункта.	апрель	Синицина С.М.	отчет
1.1.15.4	Мониторинг посещаемости воспитанниками детского сада	ежемесячно	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	справка
1.1.14.5	Мониторинг состояния здоровья детей	ежемесячно	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	справка
1.1.14.6	Банк данных о педагогических работниках	январь	Русакова О.А.	банк данных
1.1.14.7	Отслеживание поступления выпускников детского сада в школы города	сентябрь	Синицина С.М.	банк данных
1.1.14.8	Уровень адаптации выпускников детского сада к школьному обучению	октябрь	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	банк данных
1.1.15	Мероприятия, направленные на реализацию городского проекта «Доступность образовательных услуг детям с			

	ограниченными возможностями здоровья «Мир один для всех»			
1.1.15.1	Разработка адаптированных индивидуальных программ и специальных индивидуальных программ развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, зачисленного на домашнюю форму обучения.	октябрь	Синицина С.М. Порубаева Н.С.	программы
1.1.15.2.	Участие в городских соревнованиях среди детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Синицина С.М.	грамоты, дипломы
1.1.15.5	Практические занятия с детьми-инвалидами в бассейне «Коррекция двигательных нарушений детей с ДЦП на занятиях по плаванию»	декабрь	Туманова Т.В.	
1.1.15.6	Развлекательная программа «Счастье-это когда тебя понимают и любят всем сердцем!» (совместно с детьми ОМОО «Необычные дети Ноябрьска»	декабрь	Гончарова О.Г. Шупикова В.С.	сценарий
1.1.15.7	Костюмированный праздник о профессиях родителей, посвящённый Празднику труда	февраль	Саудаханова А.Ф. Шупикова В.С.	
1.1.15.8	«Краски добра» (выставка творческих совместных работ родителей и их воспитанников, находящихся на домашней форме обучения)	апрель	Порубаева Н.С.	
1.1.15.9	Выставка творческих работ «Я талантлив»	апрель	Гайфуллина Ю.С.	
1.1.16	Отчеты по основным направлениям функционирования и развития учреждения			
1.1.16.1	Отчет по реализации программы развития МБДОУ «Аленький цветочек»	апрель	Кокорина Т.Е.	отчет
1.1.16.2	Отчет о деятельности учреждения по противодействию коррупции	ноябрь	Кокорина	отчет
1.1.16.3	Годовой статистический отчет по Ф-85, РИК	январь	Кокорина Т.Е.	отчет
1.1.16.4	Годовой отчет по физической культуре и спорту	декабрь	Телепова Е.С.	отчет
1.1.16.5	Отчет в Управление социальной защиты	декабрь, июнь	Богдановская А.А.	отчет
1.1.16.6	Сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей за 2019 год	январь	Синицина С.М.	отчет
1.1.16.7	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм)	январь	Маникаева А.Г.	отчет
1.1.16.8	Сведения о состоянии условий труда и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда (форма №1-Т)	январь	Маникаева А.Г.	отчет
1.1.16.9	Анализ детского травматизма за год	январь	Маникаева А.Г.	отчет

1.1.16.10	Анализ выполнения предписаний ГПН и ТОУ «Роспотребнадзора»	январь	Кокорина Т.Е.	анализ работы
1.1.16.11	Анализ организации работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в учреждении	январь	Кокорина Т.Е.	анализ работы
1.1.17.	Реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	в течение года	Туманова Т.В. Телепова Е.С.	анализ работы
1.1.17.1.	Организация и проведение зачетных мероприятий ВФСК ГТО среди воспитанников по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня развития ребенка области «Физическое развитие» через участие в спортивных мероприятиях	в течение года		
1.2.	Работа с кадрами			
1.2.1	Методическая находка	октябрь	Кондрашова Я.А. Синицина С.М.	протокол
1.2.2	Теоретический лекторий: «Содержание познавательно - математической деятельности в режиме дня»	декабрь	Савюк Р.В. Шаленик Т.Ю	протокол
1.2.3.	Педагогическая всеобуч: «Оптимизация педагогического процесса посредством внедрения проблемно-поисковых, познавательно-исследовательских технологий интеллектуального развития детей»	февраль	Башарова Л.Я. Ахмеджанова О.В. Барыбина Л.П. Максимович Г.В.	протокол
1.2.4.	Посиделки в тесном кругу: «Детский сад-семья: пути взаимодействия»	март	Худякова Е. Ильина И.В.	протокол
1.2.4	Консультации к педагогическому четвергу			
1.2.4.1	«Психическое здоровье дошкольника и гаджеты»	сентябрь	Никифорова Е.Г.	протокол
1.2.4.2	«Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Утеева А.С.	протокол
1.2.4.3	«Развитие логических операций через познание окружающего мира»	октябрь	Максимович Г.В.	протокол
1.2.4.4	«Развитие сенсорных способностей через дидактические игры»	октябрь	Шершнева С.В.	протокол
1.2.4.5	«Математика в повседневной жизни ребенка»	ноябрь	Иньшина К.А.	протокол
1.2.4.6	«Как помочь ребенку запомнить графическое изображение цифр»	декабрь	Порубаева Н.С.	протокол
1.2.4.7	«Особенности формирования навыков общения детей с интеллектуальными нарушениями»	декабрь	Кобызская Е.В.	протокол
1.2.4.8	«Речевые игры по дороге домой»	январь	Шинкаренко Л.П.	протокол
1.2.4.9	«Роль сказки в развитии речи детей дошкольного возраста»	январь	Астахова Н.И.	протокол
1.2.4.10	«Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»	февраль	Самойлова С.М.	протокол

1.2.4.11	«Звуковая культура речи. Упражнения на развитие фонематического слуха»	март	Лякишева В.В.	протокол
1.2.4.12	«Патриотическое воспитание в развитии коммуникативной сферы речи детей»	март	Журавлева Н.Э.	протокол
1.2.4.13	Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	апрель	Яфаева И.Р.	протокол
1.2.4.14	«Отцовская забастовка или почему папы равнодушны к собственным детям»	апрель	Якель В.И.	протокол
1.2.4.15	«Профилактика и коррекция нарушений осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	май	Телепова Е.С.	протокол
1.2.4.16	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	май	Туманова Т.В.	протокол
1.2.5	Работа с молодыми специалистами			
1.2.5.1	Встреча за круглым столом (обсуждение приоритетных направлений деятельности учреждения)	сентябрь	Синицина С.М.	протокол
1.2.5.2	Консультативная помощь в планировании ВОП	сентябрь	Синицина С.М.	
1.2.5.3	Организация взаимопосещения организованной образовательной деятельности у педагогов-новаторов учреждения с целью обмена опытом	октябрь	Синицина С.М.	схема анализа
1.2.5.4	Наблюдение за деятельностью молодого специалиста с целью оказания помощи педагогу	в течение года	Кокорина Т. Е. Синицина С.М.	карта наблюдений
1.2.5.5	Анализ деятельности педагога	май	Синицина С.М.	отчет
1.2.6	Трансляция опыта работы			
1.2.6.1	Доклад на августовской педагогической конференции «Информационные технологии в музыкальном образовании»	август-сентябрь	Шупикова В.С.	презентация
1.2.6.2	Публикация опыта работы в методических изданиях	в течение года	педагоги	публикации
1.2.6.3	Участие в работе городских методических объединений воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Кондрашова Я.А. Синицина С.М.	материалы ГМО
1.2.7	Поговорим о важном			
1.2.7.1	«Особые дети-особое общение»	сентябрь	Никифоренко Е.Г. Синицина С.М.	протокол
1.2.7.2	«Психолого-педагогические условия работы с семьей, имеющих детей с интеллектуальными нарушениями»	октябрь	Гайфуллина Ю.С. Синицина С.М.	протокол

			врач невролог врач психиатр учителя- дефектологи	
1.2.7.3	«Роль развивающих игр в воспитании детей дошкольного возраста»	март	Гайфуллина Ю.С. Синицина С.М.	протокол
1.3.	Работа с родителями			
1.3.1	Общее родительское собрание			
1.3.1.1	«О приоритетных направлениях деятельности учреждения в 2019-2020 учебном году»	октябрь	Кокорина Т. Е.	протокол
1.3.1.2	«Сотрудничество с родителями, как одно из условий успешной адаптации детей к детскому саду»	декабрь	Кокорина Т.Е.	протокол
1.3.1.3	«Развитие мелкой моторики в домашних условиях, как средство формирования речи детей младшего дошкольного возраста»	март	Кокорина Т. Е.	протокол
1.3.2	Групповые родительские собрания с участием специалистов ДОУ. Создание партнерских взаимоотношений ради достижения общих целей развития ребенка.	1 раз в квартал	воспитатели	протокол
1.3.4	Участие родителей в работе Педагогических советов	в течение года	Кокорина Т. Е.	протокол
1.3.5	Консультативная помощь родителям:	в течение года	педагоги	протокол
1.3.5.1	По заявке родителей	в течение года	педагоги	протокол
1.3.5.2	По выявленной проблеме	в течение года	педагоги	протокол
1.3.5.3	Оперативная	в течение года	педагоги	протокол
1.3.6	Копилка родительской мудрости (выпуск информационных бюллетеней, памяток, журналов, буклетов и т.д.)	в течение года	педагоги	информационные материалы
1.3.6.1	«Дошкольные проблемы воспитанников. Почему я молчу?»	октябрь	Мороз А.Ф. Гехова Р.Б.	информационные материалы
1.3.6.2.	Родительский всеобуч «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Подмазина И.Л. Наматова И.П.	информационные материалы
1.3.6.3	Мастер-класс «Куклы нашей судьбы»	декабрь	Барыбина Л.П. Максимович Г.В.	информационные материалы
1.3.6.4	Копилка мудрости «О ценности речевого общения в семье»	январь	Горбунова Т.В. Самойлова С.М.	информационные материалы
1.3.6.5	«Математика для малышей»	февраль	Забродина О.И.	информационн

			Софроницкая О.П.	ые материалы
1.3.6.6	Круглый стол «Веселая математика, как средство логического мышления»	март	Сердюк Н.П. Черемнова Т.Ю.	информационн ые материалы
1.3.6.7.	Мастер класс по экологическому воспитанию «Как прекрасен этот мир»	апрель	Шинкаренко Л.П. Шершнева С.В.	информационн ые материалы
1.3.6.8.	Мастер- класс для родителей «Я рисую настроение»	апрель	Гайфуллина Ю.С.	информационн ые материалы
1.3.6.9	Занимательные словесные и пальчиковые игры для развития речи детей дошкольного возраста	май	Савюк Р.В. Шаленик Т.Ю.	информационн ые материалы
1.3.7	Открытые мероприятия для родителей	в течение года	педагоги	
1.3.8	Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения по итогам текущей диагностики	в течение года	специалисты, воспитатели	в рабочем порядке
1.3.9	Наглядная агитация, через информацию в уголках для родителей по вопросам воспитания, обучения, коррекции	в течение года	специалисты, воспитатели	информация
1.3.10	Родительский всеобуч «Обеспечение прав несовершеннолетних»	в течение года	специалисты, воспитатели	протокол
1.3.11	Заключения договоров с родителями вновь поступивших детей, договоров на психолого-педагогическое обследование детей	сентябрь	Кокорина Т. Е.	договор
1.3.12	Составление социального паспорта семьи	сентябрь	Синицина С.М.	паспорт
1.3.13	Функционирование Консультационного пункта	в течение года	Пероговская К.П.	план работы отчет
1.3.14.	Городское родительское собрание			
1.3.14.1.	Городское родительское собрание в интерактивном видеоформате в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Городское родительское собрание: Территория диалога» (https://vk.com/gorroadsobr) по теме «Профилактика проявлений жестокости и агрессивности в подростковой среде»	октябрь	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	
1.3.14.4	Городское родительское собрание в интерактивном видеоформате в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Городское родительское собрание: Территория диалога» (https://vk.com/gorroadsobr) по теме «Не будет гражданин достойный к Отчизне холоден душой»	апрель	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	
1.4.	Связь со школой			
1.4.1	Организационно-методическая деятельность			

1.4.1.1	Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №1»	август	Кокорина Т. Е. Крылова Л.Н.	протокол
1.4.1.2	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Гимназия №1»	май	Синицина С.М. Жилина Л. В.	план работы
1.4.1.3	Родительская конференция «Современные технологии взаимодействия с родителями как эффективное средство обеспечения преемственности в образовании дошкольников в контексте реализации ФГОС ДО»	октябрь	Кокорина Т. Е. Крылова Л.Н. Синицина С.М. Жилина Л. В.	протокол
1.4.1.4	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования.	в течение года	самообразование педагоги ДОУ	протокол
1.4.1.5	Педагогическая гостиная «Итоги адаптационного периода выпускников ДОУ»	ноябрь	Синицина С.М. Жилина Л. В. воспитатели, учителя начальных классов, педагоги- психологи	протокол
1.4.1.6	Участие педагогов гимназии в работе Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения	январь-апрель	Кондрашова Я.А. учителя начальных классов	протокол
1.4.1.7	Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы города.	сентябрь	Воспитатели групп № 6,8,14,3	отчет
1.4.1.8	Отчет педагога-психолога по готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель	педагоги-психологи	отчет
1.4.1.9	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ	апрель	Синицина С.М. Жилина Л.В.	анализ
1.4.2	Работа с детьми			
1.4.2.1	Экскурсии к зданию школы с целью воспитания интереса и уважения к ней.	в течение года	педагоги ДОУ	
1.4.2.2	Экскурсия детей подготовленных к школе групп в школу: • школьный класс; • школьная библиотека; • школьная мастерская	в течение года	воспитатели групп №№9,12,3	
1.4.2.3	Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в первый	сентябрь	воспитатели групп	

	класс.		№ № 9,12,3	
1.4.2.4	Посещение праздника «Прощание с азбукой»	март	воспитатели групп № № 9,12,3	
1.4.2.5	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы с целью ознакомления с методами и приемами в работе.	ноябрь-март	учителя начальной школы воспитатели подготовленных групп	протокол
1.4.2.6	Совместные игры-соревнования на зимнем участке.	каникулярное время	инструктор по физическ. культуре учитель физкультуры	сценарий
1.4.2.8	Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группе.	апрель	Телепова Е.С. Туманова Т.В. учитель физической культуры	мониторинг
1.4.3	Работа с родителями			
1.4.3.1	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний.	октябрь-апрель	учителя начальной школы, воспитатели подготовительных групп	протокол
1.4.3.2	Родительский всеобуч: • оформление наглядной агитации в уголках для родителей; • консультативная помощь родителям, направленная на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития ребенка, на создание условий для проявления его самостоятельности, инициативности, творческих способностей в различных видах деятельности.	в течение года	педагоги ДОУ	наглядная информация
1.4.3.3	Психологическая школа для родителей.	в течение года по плану психолога	педагоги-психологи	протокол
1.4.3.4	Посещение открытых занятий, проводимых в ДОУ.	в течение года	педагоги ДОУ, родители	

1.5	Коррекционно-организационная деятельность консилиума			
1.5.1	Нормативно-правовая деятельность консилиума:			
1.5.1.1	Методические рекомендации по запросу участников педагогического процесса.	в течение года	Синицина С.М.	методические рекомендации
1.5.1.2	Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению детей с проблемами в развитии, прошедших обследование ПМПк.	в течение года	Синицина С.М.	протокол, рекомендации
1.5.1.3	Разработка индивидуальных рекомендаций по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья:	в течение года	Синицина С.М.	рекомендации, консультации
	• Специфика обучения детей с умственной отсталостью разной степени тяжести.			
	• Особенности организации коррекционно-развивающей работы с детьми с умственной отсталостью легкой и умеренной степени.			
1.5.1.4	Обеспечение своевременного предоставления сведений о выполнении или невыполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) в департамент образования в соответствии с установленными сроками исполнения.	в течение года	Синицина С.М.	информация
1.5.1.5	Обеспечение проведения мониторинга выполнения мероприятий ИПРА и предоставление информации в департамент образования в установленные сроки.	в течение года	Синицина С.М.	информация
1.5.2.	Заседания консилиума:			
1.5.2.1	Заседание №1: «Организация работы ПМПк на 2019-2020 учебный год»	сентябрь	Синицина С.М.	приказы, протокол, циклограммы, графики рабочего времени
	• Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк ДОУ.			
	• Составление и утверждение перспективного плана коррекционно-организованной деятельности консилиума и графика плановых заседаний ПМПк, расписание их работы.			
	• Информация о составе психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ на 2019-2020 учебный год.			
	• Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Обновление базы данных детей-			

	инвалидов, детей в ОВЗ.			
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы по созданию специальных условий для организации обучения, психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, с целью качественного выполнения мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о комплектации групп ДОУ по направлениям ТПМПК на 2019-2020 учебный год. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Комплектация логопедических пунктов на 2019-2020 учебный год. 			
1.5.2.2	Заседание №2: «Анализ результатов обследования детей специалистами»	октябрь-ноябрь	Синицина С.М. воспитатели групп №№15, 16, 14, 2 специалисты консилиума воспитатели групп № №2, 3, 4, 6,	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка индивидуально-коррекционной программы сопровождения для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом возраста. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Первичное обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста с целью выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Коллегиальное обсуждение результатов диагностики и комплексного обследования вновь поступивших детей специалистами ДОУ. Выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов. 			
	Осуществление координации работы специалистов МБДОУ по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка - инвалида с учетом заключения ТПМПК о результатах проведенного обследования ребенка.	в течение года	Синицина С.М.	протокол
1.5.2.3	Заседание №3: «Оценка проведенной коррекционно-развивающей работы психолого-педагогического и логопедического сопровождения детей в логопедических пунктах, групп для детей с ТНР, ЗПР, умственно отсталых детей и детей со сложным дефектом, детей на домашней форме обучения»	январь	Синицина С.М. Худякова Н.В. воспитатели специалисты ПМПК учителя-логопеды учителя-дефектологи	протокол, приказы
	<ul style="list-style-type: none"> Оценка динамики обучения и коррекции детей с ограниченными возможностями; внесение, в случае необходимости поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Отслеживание речевой динамики за 1 полугодие 2019-2020 уч.г. в 			

	логопедических пунктах МБДОУ.			
	<ul style="list-style-type: none"> Изучение динамики и эффективности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на домашнем обучении; внесение, в случае необходимости поправок и дополнений в коррекционную работу. 			протокол
1.5.2.4	Заседание №4: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Оценка деятельности педагогов и специалистов по выполнению ИПРА детей-инвалидов»	февраль	Синицина С.М., члены ПМПк	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Отчеты деятельности педагогов и специалистов по выполнению или невыполнению мероприятий ИПРА. 	в течение года		
1.5.2.5	Заседание №5: «Итоги работы ППк за 2019-2020 учебный год»			
	<ul style="list-style-type: none"> Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении детей с ограниченными возможностями здоровья. 	май	Синицина С.М. Порубаева Н.С. воспитатели групп № 15, 16, домашней формы обучения, специалисты	протокол мониторинг
	<ul style="list-style-type: none"> Определение списка детей, для направления на ТППМК в августе-сентябре 2020 года. 		Синицина С.М.	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> Оценка готовности к обучению в школе и выдача рекомендаций по дальнейшему обучению и выбору образовательных программ на момент окончания обучения в детском саду групп № 7, № 10, № 11, № 13: приобретенные знания по всем учебным разделам, степень социализации, состояния эмоционально-волевой и поведенческой сфер и высших психических функций. Рекомендации для педагогов, которые в дальнейшем будут работать с выпускником дошкольником. 	апрель май	Синицина С.М. специалисты воспитатели Худякова Н.В.	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> Оценка эффективности исполнения мероприятий ИПРА. Анализ проблем и потребностей каждого ребенка-инвалида. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет специалистов по итогам коррекционной работы за учебный год. 		специалисты	отчеты, справка
1.5.2.6	Заседания срочные, внеплановые:	В течение года по мере поступления запросов от родителей, педагогов	Синицина С.М. члены ПМПк	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> • Выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления. Определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты деятельности педагогов и специалистов по выполнению или невыполнению мероприятий ИПРА. 			
1.5.3	Организация первичного, срочного диагностико-консультативного обследования детей, испытывающих трудности в усвоении дошкольных программ. Определение особенностей развития дошкольника, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного педагогического сопровождения.	третий четверг месяца	Синицина С.М.	протокол
1.5.4	Взаимодействие с педагогом - психологом: <ul style="list-style-type: none"> • Психологическая диагностика (психологическая карта на группу) – показать педагогу именно те особенности развития дошкольника, знания которых поможет в ходе его обучения. • Раскрытие индивидуально-психологических особенностей дошкольника, проявляющихся в его поведении и в обучении. • Выявление отношения педагога к дошкольнику. • Определение образовательного маршрута ребенка поступившего в детский сад. • Выявление проблемы – диагностирование интеллектуального уровня развития ребенка. • Дифференцирование дошкольников по степени выраженности тех или иных особенностей. • Определение границ сопровождения педагога-психолога (при незначительных нарушениях – выдача рекомендаций педагогам и родителям для совместной деятельности с ребенком; при значительных нарушениях – зачисление ребенка в группу коррекционно-развивающих занятий по ЭВС или РПП). • Обсуждение динамики развития качеств ребенка в ходе коррекционного 	1 раз в неделю	Синицина С.М. Якель В.И. Гайфуллина Ю.С. Никифорова Е.Г. педагоги групп	тетрадь взаимодействия

	<p>воздействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями в развитии ребенка. • Выдача рекомендаций педагогам ДОУ и родителям по совершенствованию ЭВС или РПП. • Работа с детьми и семьями, находящимися в «группе риска». • Раннее выявление и работа со случаями нарушения прав и законных интересов детей 			
1.5.5	Взаимодействие с учителем-логопедом в логопедическом пункте:	сентябрь	Синицина С.М. учителя-логопеды	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы логопедических пунктов, комплектация. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Динамическое наблюдение за качеством коррекционной работы учителя-логопеда. 	в течение года	Синицина С.М.	тетрадь контроля протокол
	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка достижений и перспектив коррекции у детей прошедших курс занятий в логопункте учреждения. 	январь	Синицина С.М. учителя-логопеды	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ динамики речевого развития детей за учебный год в логопедических пунктах ДОУ. 	май	Синицина С.М. учителя-логопеды	протокол отчеты
1.5.6	Направления взаимодействия со специалистами и педагогами учреждения:	в течение года	Синицина С.М.	карта контроля
	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностическое 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактическое 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Коррекционно-педагогическое 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Организационно-методическое (разработка рекомендаций) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультативное 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Координирующее 			
1.5.7	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольно-оценочное (посещение занятий по развитию речи, отслеживание результатов по выполнению рекомендаций) 	в течение года	Синицина С.М. Худякова Н.В.	схемы лечебно- оздоровительн
	Взаимодействие с врачами ГБУЗ ЯНАО «НЦГБ»:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинское обследование детей для ПМПк. • Разработка рекомендаций детям, нуждающимся в индивидуально- 			

	<p>медикаментозном сопровождении.</p> <ul style="list-style-type: none"> Активизация позиции семьи по вопросам профилактики и проведения оздоровительных мероприятий в домашних условиях. Совместное воздействие всех заинтересованных служб ДОУ в процессе повышения и эффективности оздоровления и обучения. 			ых программ
1.5.8	<p>Взаимодействие с территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией</p> <ul style="list-style-type: none"> Направление детей с отклонениями в развитии для определения образовательного маршрута; Совместное принятие решения по сложным диагностическим случаям 	в течение года	Шестакова И.В. Синицина С.М.	
			Шестакова И.В. Синицина С.М.	
			Шестакова И.В. Синицина С.М.	
1.5.9	<p>Консультативно-просветительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Родительская конференция»: <p>Участие семьи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями</p> <p>Создание оптимальной среды для обучения и развития ребенка с ТМНР в условиях ДОУ.</p> <p>Особенности детей с ОВЗ и перспективы их всестороннего развития.</p> <p>Признаки психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста</p> <p>Консультирование родителей специалистами ПМПк по результатам обследования детей.</p> <p>Комплексная медикаментозная терапия сочетанных форм заболеваний и психолого-педагогическая коррекционная работа при отклонениях в развитии.</p> <p>Родительский всеобуч «Что говорит Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка В РФ»</p> <p>Консультирование родителей специалистами ПМПк по результатам обследования детей</p>	в течение года	Шестакова И.В. Синицина С.М.	консультации лист рекомендаций
		октябрь	Гайфуллина Ю.С. Никифорова Е.Г.	
		ноябрь	учителя-логопеды учителя-	
		декабрь	дефектологи	
		февраль	педагоги-психологи	
		в течение года		
		в течение года		
1.5.10.	<p>Взаимодействие с общественной организацией «Необычные дети Ноябрьска».</p> <p>День открытых дверей «В детском саду играем, растем, много нового</p>	декабрь	Синицина С.М. Шестакова И.В.	

	узнаем!»			
1.5.11.	Просвещение молодых матерей через Школу будущих матерей (преемственность МОУ и женской консультации)	октябрь декабрь март	специалисты ПМПК	
1.5.11.1	Арт-терапия для беременных «Мой новый мир»	октябрь		
1.5.11.2.	Роль матери в воспитании ребенка в современном мире	декабрь		
1.5.11.3	Развитие движений ребенка в игре	март		
1.6.	Организация психологической службы в МБДОУ			
1.6.1	Создание психоэмоционального комфорта для полноценного психического и физического развития через внедрение системы психологического сопровождения процесса воспитания и оздоровления.	В течение года	Синицина С.М.. Якель В.И. Гайфуллина Ю.С. Никифоренко Е.Г.	отчет
1.6.2.	Информационный педагогический кейс			
1.6.2.1.	Анкетирование педагогов «Проблема насилия над детьми и степень осведомленности о вопросах злоупотреблений в отношении несовершеннолетних»			
1.6.2.2.	Тренинг коммуникативных умений в работе с родителями			
1.6.2.3	Практико-ориентированный материал «Модель общения педагога с детьми в рамках работы по социально-эмоциональному»			
1.7.	Социально - досуговая и общественно-значимая деятельность			
1.7.1.	Целевое практическое мероприятие «Внимание – Дети!»	сентябрь	Кокорина Т. Е. Кондрашова Я.А. Маникаева А.Г.	план, приказ, отчет
1.7.2.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дети идут в школу»	сентябрь	Кокорина Т. Е. Кондрашова Я.А. Маникаева А.Г.	план, приказ, отчет
1.7.3.	Недели безопасности дорожного движения	в течение года	Кокорина Т. Е. Кондрашова Я.А. Маникаева А.Г.	план, приказ, отчет
1.7.4.	Спортивный фестиваль воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ноябрьск	октябрь	Телепова Е.С. Погорелова Е.А. Туманова Т.В.	

1.7.5.	Реализация регионального плана мероприятий по социальной адаптации детей мигрантов.	ноябрь		
1.7.6.	Городской конкурс педагогического мастерства «Педагог года - 2020»	февраль	Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	
1.7.7.	«Дорогой добра» (фестиваль творчества детей с ОВЗ)	февраль	Синицина С.М.	
1.7.8.	Проведение личного первенства по шахматам «Новое шахматное поколение»	февраль	Утеева А.С.	
1.7.9.	Городской этап конкурса интеллектуалов среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	апрель	воспитатели подготовительных к школе групп	
1.7.13	Фестиваль детского творчества «Лучик в ладошках»:			
1.7.13.1	Отборочный тур фестиваля	март	Гончарова О.Г.	
1.7.13.2	Гала-концерт.	апрель	Шупикова В.С.	
1.7.14.	Городской конкурс творческих проектов среди обучающихся образовательных организаций города	май		
1.7.15	Массовые мероприятия с детьми			
1.7.15.1	«Осенний калейдоскоп» «В гостях у лесных жителей» «У природы нет плохой погоды»	октябрь	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.2	«Путешествие по осеннему лесу» «Радужные зонтики» «День луковой слезинки»	ноябрь	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.3	«Путешествие на машине времени» «Волшебная страна елочных игрушек» «Маскарад новогодних костюмов»	декабрь	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.4	«В гостях у Дедушки Мороза» «Чудеса из снега» «Праздник снеговика»	январь	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.5	«День Космонавтики» «А ну-ка мальчики, а ну-ка папочки!» «Приключение муравьишки-хвастунишки»	февраль	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.6	«Букет для любимой мамочки»	март	Шупикова В.С.	сценарий

	«Обнимашки-целовашки» «Эх, масленица!»		Гончарова О.Г.	
1.7.15.7	«Капустные посиделки» Выпускной вечер «Пеппи в гостях у выпускников»	апрель	Шупикова В.С. Гончарова О.Г.	сценарий
1.7.15.8	«День Нептуна»	ноябрь	Телепова Е.С.	сценарий
1.7.15.9	«Физкультура и спорт нам здоровье несет!»	февраль	Телепова Е.С.	сценарий
1.7.15.10	«Активный образ жизни для всех без исключения»	март	Туманова Т.В. Телепова Е.С.	сценарий
1.7.15.11	«Школа мяча для детей и их родителей»	апрель	Телепова Е.С.	сценарий
1.7.15.13	Соревнования по плаванию «Путешествие в страну «Плавуны»	апрель	Туманова Т.В.	сценарий
1.7.15.14	«Праздник на воде»	май	Туманова Т.В.	сценарий
1.7.15.15	«Фантики-эlefантики» - творческая выставка работ родителей и детей по замыслу	ноябрь	педагоги	выставка
1.7.15.16	«Очумелые ручки» выставки детского творчества	в течение года	педагоги	выставка
1.7.15.17	Сотрудничество с музейным ресурсным центром	1 раз в квартал	Синицина С.М.	согласно догов.
1.7.15.17.1.	Мероприятия, посвященные Дню матери	октябрь		
1.7.15.17.2	Оформление семейных газет		воспитатели	
1.7.15.17.3	Изготовление подарков, сувениров для мам		воспитатели	
1.7.15.17.4	Выставка детских работ «Моя мама лучше всех»			выставка
1.7.15.17.5	Групповые посиделки (чаепитие)		воспитатели	
	Музыкальные, физкультурные развлечения с участием матерей воспитанников		Донскова Л. Ю. Шупикова В.С. Погорелова Е.А. Телепова Е.С. Туманова Т.В.,	сценарий
1.7.15.17.6	Участие в городских мероприятиях (конкурсы, рисунки, поделки и др.).		воспитатели	сценарий
1.7.15.17.7	Тематические экскурсии		воспитатели	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЛОК				
2.1.	Общие собрания трудового коллектива			
2.1.1	Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Аленький цветочек» в 2019-2020 учебном году в контексте новых законодательных и программных документов	октябрь	Кокорина Т. Е.	протокол
2.1.2	Итоги работы МБДОУ «Аленький цветочек» по реализации основных направлений дошкольного образования в 2019-2020 учебном году	май	Кокорина Т. Е.	протокол
2.2.	Аппаратные совещания при заведующей МБДОУ (первая неделя месяца , понедельник)			
2.2.1	Анализ выполнения плана мероприятий за текущий период	в течение года	Кокорина Т. Е.	
2.2.2	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящий период (неделю, месяц и в целом на перспективу	в течение года	Кокорина Т. Е. Кондрашова Я.А. Синицина С.М. Порубаева Н.С. Орлова Г.П.	протокол
2.2.3	Об исполнительской дисциплине сотрудников МБДОУ при работе со служебной документацией, с нормативно-правовыми документами и т.д.	в течение года	Кокорина Т. Е.	протокол
2.2.4	Отчет членов административно-управленческого аппарата о выполнении запланированных мероприятий.	в течение года	Кокорина Т. Е.	протокол
2.2.5	Обзор изменений действующего законодательства в сфере образования.	в течение года	Кокорина Т. Е.	протокол
2.2.6	О наполнении официального сайта МБДОУ «Аленький цветочек»	в течение года	Поддубная В.А.	протокол
2.2.7	Об итогах летней оздоровительной кампании	сентябрь	Орлова Г.П.	протокол
	Об итогах тарификации		Богдановская А.А.	
	Об итогах комплектования, о работе групп для детей с ограниченными возможностями здоровья		Кокорина Т.Е.	
2.2.8	Об организации мероприятий по вакцинопрофилактике против гриппа в МОУ	октябрь	Гавриловец Т.И.	протокол
	Мониторинг востребованности платных услуг на 2019-2020 учебный год		Кондрашова Я.А.	
	О подготовке к работе в зимний период		Орлова Г.П.	
2.2.9	Направления расходования остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания в 2019 году	ноябрь	Орлова Г.П.	протокол
	О выполнении бюджета за 9 месяцев		Орлова Г.П.	

2.2.10	Обеспечение в МБДОУ условий для реализации ст.49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	декабрь	Кондрашова Я.А.	протокол
	Об итогах реализации мероприятий индивидуальной реабилитации или абилитации детей – инвалидов по итогам 2019 года		Синицина С.М.	
2.2.11	Итоги работы по ОТ, ПБ, обеспечению антитеррористической защищенности, выполнению предписаний и профилактике травматизма, в том числе детского дорожно-транспортного за 2018 год	январь	Маникаева А.Г.	протокол
	Результаты производственного контроля по организации питания за 2019 год		Стешенко И.Ю.	
2.2.12	Об итогах выполнения муниципального задания за 2019 год	февраль	Кокорина Т.Е.	протокол
	Об итогах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год		Орлова Г.П.	
2.2.13	Итога хода выполнения коллективного договора	март	Кокорина Т.Е.	протокол
	О результатах углубленного медицинского осмотра воспитанников		Портнягина Н.Г.	
2.2.14	Результативность контрольной деятельности в 2019-2020 учебном году	апрель	Кондрашова Я.А.	протокол
	Выполнение норм питания за 1 квартал 2020 года		Орлова Г.П.	
	Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей		Маникаева А.Г.	
2.2.15	О подготовке к летнему оздоровительному периоду	май	Кокорина Т.Е.	протокол
	Анализ заболеваемости и посещаемости за 20189-2020 учебный год		Кокорина Т.Е.	
2.3.	Организация работы по охране труда и технике безопасности			
2.3.1	Обучение работников учреждения по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ОЖ и ЗД.	по мере необходимости	Маникаева А.Г.	протокол
2.3.2	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	по плану и по мере необходимости	Маникаева А.Г.	журнал
2.3.3	Рейды комиссии по контролю за соблюдением законодательства в области охраны труда, соблюдение техники безопасности.	1 раз в месяц	Маникаева А.Г.	акт
2.3.4	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкции по охране труда (по профессиям и видам работ).	по требованию	Маникаева А.Г.	инструкция
2.3.5	Своевременная сдача отчетов в департамент образования по вопросам охраны труда и детского травматизма.	по требованию	Маникаева А.Г.	отчет

2.3.6	Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Маникаева А.Г. Орлова Г.П.	акт
2.3.7	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте	октябрь	Кокорина Т.Е.	инструктажи
2.4.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	Кокорина Т.Е.	график
2.5.	Формирование компьютерной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	апрель	Кокорина Т.Е.	банк данных
2.6.	Организация и проведение Публичного доклада руководителя учреждения	октябрь	Кокорина Т.Е.	доклад
2.7.	Подготовка данных к тарификации и сдачи статистических отчетов	сентябрь январь	Кокорина Т.Е. Евстафьева А.З.	пакет документов
2.8.	Мероприятия по защите и психолого-педагогической поддержки детей			
2.8.1	Создание банка данных о детях, воспитывающихся в семьях опекунов и детях, находящихся в особых трудных жизненных ситуациях	октябрь	Синицина С.М.	банк данных
2.8.2	Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников, находящихся под опекой и попечительством	октябрь	Синицина С.М.	акт
2.8.3	Оказание консультативной помощи и поддержки семье, взявшей детей под опеку	в течение года	Кокорина Т. Е. специалисты консилиума	
2.9.	Проведение процедур оценки качества образования			
2.9.1	Мониторинг качества реализации адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья программы дошкольного образования	апрель	Кондрашова Я.А.	материалы мониторинга
2.9.2	Мониторинг состояния здоровья детей	апрель	Синицина С.М.	банк данных
2.9.3	Мониторинг условий и охраны труда	1 раз в квартал	Маникаева А.Г.	анализ
2.9.4	Эффективность выполнения программных мероприятий	апрель	Кокорина Т. Е.	отчет

	Программы развития МБДОУ «Аленький цветочек» до 2020 года.			
2.10.	Работа профсоюзного комитета			
2.10.1	Профсоюзное собрание «Организационное»	октябрь	Кухаренко М.А.	протокол
2.10.2	Заседание членов профсоюзного комитета с рассмотрением разнообразных вопросов, касающихся организации деятельности сотрудников в правовом поле, оказание материальной помощи сотрудникам и др.	по мере необходимости	Кухаренко М.А.	протокол
2.10.3	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения их прав согласно законодательства РФ.	в течение года	Кухаренко М.А.	
2.10.4	Организация выставки поздравительных стенгазет ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Культомассовый сектор	выставка
2.10.5	Вечер, посвященный Дню дошкольного работника	октябрь	культмассовый сектор	сценарий
2.10.6	Выпуск стенгазет к памятным датам.	в течение года	культмассовый сектор	стенгазета
2.10.7	Участие сотрудников МБДОУ в культурно-спортивных мероприятиях, организованных ДО:	в течение года		
2.10.7.1	Спартакиада среди работников муниципальных образовательных учреждений города.	в течение года	культмассовый сектор	
2.10.7.2	Фестиваль творческих коллективов среди работников муниципальных образовательных учреждений города «Весенняя капель»	апрель	культмассовый сектор	
2.10.8.	Организация мероприятий «Новогодний калейдоскоп».			
2.10.8.1	Вечер отдыха для сотрудников «Встреча с чудом».		культмассовый сектор	сценарий
2.10.8.2	Конкурс рисунков детей сотрудников МБДОУ		Кухаренко М.А.	выставка
2.10.8.3	Проведение новогоднего утренника для детей сотрудников ДОУ.		культмассовый сектор	сценарий
2.10.9.	Проведение акции «Все на лыжи»	январь	культмассовый сектор	
2.10.10.	Проведение недели национальных культур	март	Кухаренко М.А.	сценарий

2.10.11.	Организация торжественного поздравления сотрудников к юбилейным датам	в течение года	культмассовый сектор	сценарий
2.10.12.	Акция «Проявим милосердие». Посещение сотрудников, находящихся на стационарном лечении	в течение года	Кухаренко М.А.	
2.10.13.	Подготовка к летне-оздоровительному сезону:			
2.10.13.1	Сбор заявлений.	апрель-май	Кухаренко М.А.	заявления, протокол
2.10.13.2	Оформление путевок.	май	Кухаренко М.А.	путевка
2.11.	Работа Управляющего совета МБДОУ:			
2.11.1.	Участие членов Управляющего совета:			
2.11.1.1.	в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ «Аленький цветочек»			
2.11.1.2.	в оценке эффективности деятельности работников МБДОУ «Аленький цветочек», в согласовании распределения выплат стимулирующего характера			
2.11.1.3.	в деятельности комиссий различного уровня			
2.11.1.4.	в процедурах оценки качества образования			
2.11.1.5.	в работе Педагогического совета			
2.11.2	Заседания Управляющего совета			
2.11.1.1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год Итоги подготовки МБДОУ «Аленький цветочек» к 2019-2020 учебному году Итоги работы МБДОУ «Аленький цветочек» за 2019-2020 учебный год. Основные задачи на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Ахмедшина М.С. Кокорина Т.Е. Кокорина Т.Е.	протокол
2.11.1.2	Создание условий для реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов Обеспечение в МБДОУ «Аленький цветочек» условий для реализации ст.49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога	декабрь	Синицина С.М. Кондрашова Я.А. Возная В.И.	протокол
2.11.1.3	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	март	Маникаева А.Г.	протокол

	в 2019 году Деятельность учреждения по ОТ, ПБ, обеспечению антитеррористической защищенности, выполнению предписаний и профилактике травматизма, в том числе дорожно-транспортного Утверждение текста публичного доклада за 2019 год		Кокорина Т.Е.	
2.11.1.4	Организация и подготовка к началу учебного года Итоги работы Управляющего совета за 2018-2019 учебный год Согласование годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год Деятельность комиссии по контролю за организацией питания в 2019-2020 учебном году	май	Кокорина Т.Е. Ахмедшина М.С.	протокол
2.11.2	Организация акции «Телефон доверия» по соблюдению прав участников ВОП	ноябрь март	Ахмедшина М.С.	протокол

III. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК				
3.1.	Организационно-управленческая деятельность			
3.1.1	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	2 раза в месяц	Орлова Г. П.	протокол
3.1.2	Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	Орлова Г. П.	банк данных
3.1.3	Пополнение банка данных о материально-технических ресурсах МБДОУ	октябрь	Орлова Г. П.	банк данных
3.1.4	Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения	в течение года	Кокорина Т. Е. Орлова Г. П.	акты, накладные
3.1.5	Реализация комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности учреждения:			
3.1.5.1	Активизация деятельности Управляющего совета	в течение года	Кокорина Т. Е.	
3.1.5.2	Изготовление буклетов с рекламно-агитационным содержанием	в течение года	Кокорина Т. Е.	буклеты

3.1.5.3	Привлечение субъектов социально-экономической жизни города, поддерживающих деятельность учреждения	в течение года	Кокорина Т. Е.	договора, спонсорская помощь
3.1.6	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	май ноябрь	Кокорина Т. Е.	проект сметы
3.1.7	Работа с отделом договоров Департамента образования. Сверка договоров	январь	Кокорина Т. Е.	договора
3.2.	Проведение ремонтных работ			
3.2.1	Частичный ремонт прачечной, пищеблока	август	Орлова Г. П.	
3.2.2	Частичный ремонт кабинетов и групповых ячеек	август	Орлова Г. П.	
3.3.	Материально-техническое оснащение			
3.3.1	Приобретение трехъярусных кроватей	в течение года	Орлова Г. П.	
3.3.2	Приобретение детской игровой мебели	в течение года	Орлова Г. П.	
3.3.3	Приобретение игр и игрушек	в течение года	Орлова Г. П.	
3.3.4	Оснащение физкультурного зала	в течение года	Орлова Г. П.	
3.3.5	Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала	в течение года	Горкавченко Т.Г.	
3.3.6	Приобретение ковров и ковровых покрытий	в течение года	Горкавченко Т.Г.	
3.3.7	Приобретение столовой посуды	в течение года	Орлова Г. П.	
3.4.	Работа по благоустройству территории			
3.4.1	Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений	июнь	Орлова Г. П.	
3.4.2	Ремонт ограждений	май	Орлова Г. П.	
3.4.3	Покраска малых форм на участках	июнь	Орлова Г. П.	
3.4.4	Завоз торфа и песка	июнь	Орлова Г. П.	
3.5.	Мероприятия по подготовке учреждения к новому учебному году			
3.5.1	Проведение испытаний спортивного оборудования с оформлением акта установленного образца	май	Маникаева А.Г.	акты
3.5.2	Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования	август	Орлова Г. П.	акты
3.5.3	Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь	Маникаева А.Г.	акты

3.5.4	Разработка учебно-методического комплекса, регламентирующего деятельность учреждения в новом 2019-2020 учебном году	август	Кокорина Т. Е. Синицина С.М. Кондрашова Я.А.	учебно-методический комплекс
3.5.5	Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей	август	педагоги	информация
3.5.6	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции	август сентябрь	педагоги	развивающая предметно-пространственная среда
3.6.	Проведение списания имущества МБДОУ			
3.6.1	Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	Орлова Г. П.	акты

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК				
4.1.	Организационная деятельность			
4.1.1	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию. Оформление медицинских карт (Ф-026У).	по мере поступления ребенка в ДОУ	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	ф-026
4.1.2	Сверка ф-026 с ф-063 в детской поликлинике.	в течение года	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	банк данных
4.1.3	Сверка данных о детях, состоящих на диспансерном учете в детской поликлинике	ноябрь декабрь	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	банк данных
4.1.4	Определение индекса здоровья и индекса посещаемости по группам и по МБДОУ.	1 раз в месяц	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	справка
4.1.5	Составление отчетов по посещаемости и заболеваемости детей в МБДОУ.	1 раз в квартал	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	отчет
4.1.6	Выписка и получение медикаментов в аптеке.	1 раз в квартал	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	счет-фактура
4.1.7	Проведение учебы с младшим обслуживающим персоналом по санэпид-режиму.	1 раз в квартал	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал сдачи экзамена
4.1.8	Составление циклограмм рабочего времени	сентябрь	Медперсонал	циклограмма

4.1.9	Организация профилактического осмотра детей узкими специалистами (невропатолог, окулист, хирург, ЛОР, ортопед, эндокринолог).	1 раз в год по плану детской поликлиники	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	ф-026 отчет
4.1.10	Планерка в детской поликлинике	1 раз в месяц	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	
4.1.11	Учеба и сдача зачетного мероприятия в ГБУЗ ЯНАО «НЦГБ» по санэпидрежиму, по ВИЧ-инфекции	1 раз в год 2 раза в год	Медсестры	приказ
4.1.12	Административное совещание при заведующей	1 раз в месяц	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	протокол
4.1.13	Пополнение аптек неотложной помощи соответствующими медикаментами	1 раз в квартал	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	аптечка
4.2.	<i>Противоэпидемическая работа</i>			
4.2.1	Прием и утренний осмотр детей	в течение года	Воспитатели Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	журнал
4.2.2	Оказание неотложной помощи заболевшему ребенку и своевременная его изоляция.	в течение года	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	
4.2.3	Контроль за контактными детьми при возникновении инфекционного заболевания.	в течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	
4.2.4	Организация и контроль мероприятий во время карантина.	в течение года	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	
4.2.5	Составление годового плана профилактических прививок. Оформление и обновление согласий родителей на прививки и отказов от них.	декабрь в течение года	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	план
4.2.6	Составление плана профилактических прививок с учетом медицинских отводов и отказов родителей.	1 раз в месяц	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	план
4.2.7	Сверка и учет профилактических прививок в детской поликлинике. Ф-026 с ф-063	2 раза в месяц	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	ф-026
4.2.8	Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и отказов родителей, учет и регистрация реакций на них.	в течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	журнал

4.2.9	Контроль за прохождением профилактических осмотров сотрудниками ДОУ	апрель ноябрь	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	отчет
4.2.10	Контроль за правильным хранением и использованием дезинфицирующих средств	в течение года	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	журнал
4.2.11	Мероприятия по профилактике гриппа:			
4.2.11.1	Применение оксолиновой мази в предэпидемиологический период	март декабрь	Воспитатели	схема
4.2.11.2	Проведение ингаляций с интерфероном и минеральной водой	ноябрь февраль	Ахмерова З.Х.	схема
4.2.11.3	Фитонцидных мероприятий	март, декабрь	Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	Схема
4.3.	Лечебно-профилактическая деятельность			
4.3.1	Организовать и провести медицинский осмотр детей в ДОУ:	до 3 лет – 2 раза в год	Худякова Н.В.	ф-026
	<ul style="list-style-type: none"> • осмотр декретированных возрастов; • осмотр детей перед поступлением в школу; • АСПОН- диагностика детей среднего возраста. 	с 3 лет- 1 раз в год		
4.3.2	Осмотр детей на педикулез и чесотку	ежедневно	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал
4.3.4	Осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей	ежедневно	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	Журнал здоровья
4.3.5	Контроль за организацией питания детей.	в течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал
4.3.6	Антропометрия детей.	октябрь	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	ф-026
4.3.7	Санация полости рта	в течение года	Врач-стоматолог	журнал
4.3.8	Наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учете в детской поликлинике	октябрь, ноябрь март, апрель	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал, отчет
4.3.9	Забор материала для лабораторного исследования.	ноябрь апрель	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	ф-026

4.3.10	Организация и проведение схемы лечебно-профилактических и индивидуальных врачебных назначений.	в течение года	Медперсонал	схема
4.3.11	Проведение плантограммы детям с 3-х лет	1 раз в год	Гончарова Т. И.	ф-026У
4.3.12	Контроль за выполнением схемы лечебно-профилактических мероприятий	в течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал
4.3.13	Контроль за выполнением закаливающих мероприятий.	в течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	журнал
4.3.14	Медико-педагогический контроль за физической нагрузкой детей во время физкультурных занятий.	В течение года	Худякова Н.В. Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	тетрадь контроля
4.3.15	Организация и проведение санпросвет работы	в течение года	Гавриловец Т. И. Портнягина Н. Г.	санбюллетень
4.3.17	Работа с родителями:			
4.3.17.1	Участие в родительских собраниях	2 раза в год	медперсонал	протокол
4.3.17.2	Ознакомление родителей с режимными моментами и схемой оздоровительных мероприятий	октябрь, ноябрь	Худякова Н.В. Гавриловец Т.И. Портнягина Н.Г.	протокол
4.3.17.3	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в год	медперсонал	протокол
4.3.17.4	Индивидуальная консультативная помощь в подготовке ребенка и родителей к поступлению в ДООУ, в школу	в течение года	Худякова Н.В. Портнягина Н.Г	
4.3.17.5	Наглядная агитация	в течение года	медперсонал	наглядные матер

V. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

СЕНТЯБРЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.1.	Анализ рабочих программ	Анализ структуры рабочих программ	текущий	педагоги, специалисты	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	анализ документации	1 неделя	карта контроля (КК)
	1.1.2.	Анализ перспективного планирования	Выявление полноты, системности перспективного планирования	текущий	педагоги, специалисты	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	анализ документации	2 неделя	КК
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования по формированию представлений о ЗОЖ	текущий	педагоги младших и средних групп специалисты	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	анализ документации	по пятницам	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	Анализ непрерывной	Оценка организации и проведения НОД	текущий	средние группы	заместитель заведующего/	наблюдение	1 неделя	КК

		образовательной деятельности	ОО «ФР»			комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители			
	1.2.2.	ОО «РР», «С-КР», «ПР» Анализ организации беседы	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.4	ОО «С-КР» Анализ организации игровой деятельности	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.8.	ОО «ФР» Анализ организации работы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.9.	ОО «ФР» Анализ организации гимнастики	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/	наблюдение	4 неделя	КК

						педагог-психолог/родители			
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Оценка уважительного отношения педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоянно	КК
	2.1.2.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с СанПиН	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	текущий	все группы	заместитель заведующего/п.о. АХЧ/комиссия/педагоги/технолог	наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в	Оценка материально-технических условий в части	текущий	все группы	заместитель заведующего/п.о. АХЧ/комиссия/	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК

		части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности			педагоги/специалист ОТ			
	2.1.4.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований к обеспечению программы	Оценка материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект)	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	КК
2.2.	Оценка предметно-пространственной среды								
	2.1.5.	Оценка предметно-пространственной среды	«Готовность учреждения к новому учебному году»	тематический	все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги	наблюдение, анкетирование, собеседование	4 неделя	аналитическая справка, приказ
2.3.	Оценка условий для участия родителей в образовательной деятельности								
	2.3.1.	Создание условий для психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей	Анализ оформления родительских уголков групп	тематический	все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	4 неделя	аналитическая справка, приказ
	2.3.2.	Анализ мероприятий,	Анализ организации и проведения	текущий	все группы	Заведующий/заместитель	наблюдение, анкетирование	в соответс	КК

		направленны х на психолого- педагогическ ой поддержку и повышения компетентнос ти родителей	родительских собраний			заведующего/ комиссия/ педагоги/ родители		твии с планом	
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДОУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru		создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информац ия на администр ативном совещании / КК	
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями		создание условий	заведующий/ заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информац ия на администр ативном совещании / КК	
III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.1.	Организация педагогической диагностики	Отслеживание динамики индивидуального развития на начало учебного года	текущий	все группы	педагоги	наблюдение, обследование	1-2 недели	Справка/ индивиду альные карты развития	
3.2.	Организация психологическо й диагностики	Анализ реализации гибкого плана воспитательно-образовательной работы в период адаптации	текущий	1 младшие группы	педагог-психолог	наблюдение, обследование	1-4 недели	протокол	
3.3.	Отслеживание динамики	Отслеживание динамики	текущий	все группы	специалисты	наблюдение педагогического	1-2 неделя	протокол, карта	

	индивидуальног о развития	индивидуального развития на начало учебного года				процесса		
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня		все группы	педагоги	мониторинг	постоян но	банк данных достижени й воспитанн иков	
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА								
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования							
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемеся чно	БДПК, банк данных достижени й педагогов	

ОКТЯБРЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования по ОО «С-КР»	текущий	педагоги старших и подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	по пятницам	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	Анализ непрерывной образовательной деятельности	Комплексный педагогический анализ НОД ОО «С-КР»	текущий	младшие группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.3.	ОО «РР», «С-КР», «ПР», «ФР» Анализ организации прогулки	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.6.	ОО «С-КР», «РР», «ПР», «Х-ЭР»	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе	заместитель заведующего/ комиссия/	наблюдение	2 неделя	КК

		Анализ развлечения, досуга, праздника			групп	педагоги/ педагог-психолог/ родители			
	1.2.10.	ОО «ФР» Анализ организации закаливания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.12.	ОО «ФР» Медико-педагогический контроль НОД по физической культуре	Оценка организации и проведения	текущий	Инструктор по физической культуре	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	протокол МПК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоянно	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части	Оценка материально-технических условий в части соблюдения	текущий	все группы	заместитель заведующего/п.о. АХЧ/ комиссия/ педагоги/	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК

		соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности			специалист ОТ			
2.3.	Оценка условий для участия родителей в образовательной деятельности								
	2.3.2.	Анализ мероприятий, направленных на психолого-педагогическую поддержку и повышения компетентности родителей	Оценка организации и проведения	текущий	все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги/родители	наблюдение, анкетирование	в соответствии с планом	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru		создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК	
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями		создание условий	заведующий/заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК	
III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в			все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных	

	конкурсах различного уровня						достижени й воспитанн иков
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижени й педагогов

НОЯБРЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования по ОО «ПР»	текущий	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	2 неделя	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	ОО «ПР» Анализ непрерывной образовательной деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «ПР»	тематический	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	справка, приказ
	1.2.5.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ организации трудовой деятельности	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших, подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.7.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/	наблюдение	3 неделя	КК

		организации наблюдения				педагоги/ педагог- психолог/ родители			
	1.2.11.	ОО «ПР», «РР» Анализ организации эксперименти рования	Оценка организации и проведения	текущий	средние группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	КК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого- педагогическ их условий реализации ООП	Создание условий для реализации развития логико- математических способностей детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО через организацию развивающей среды и непрерывную образовательную, совместную и самостоятельную деятельности.	тематичес кий	все группы	заместитель заведующего/к омиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	справка

			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	2-3 неделя	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/п.о. АХЧ/комиссия/педагоги/специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДОУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru			создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном			создание	заведующий/	мониторинг сайта	2 неделя	информац

		сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями	условий	заместитель заведующего			ия на административном совещании / КК
III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня		все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных достижений воспитанников
IV.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижений педагогов

ДЕКАБРЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.1.	Анализ рабочих программ	Анализ реализации рабочих программ	текущий	педагоги, специалисты	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	анализ документации	1 неделя	КК
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования ОО «Физическое развитие»	текущий	педагоги старших и подготовительных групп	заместитель заведующего/комиссия/педагоги	анализ документации	по пятницам	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	Анализ непрерывной образовательной деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «Х-ЭР» по разделу «Музыка»	текущий	старшие группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.6.	ОО «С-КР», «РР», «ПР», «Х-ЭР» Анализ развлечения, досуга,	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/	наблюдение	1 неделя	КК

		праздника				родители			
	1.2.4	ОО «С-КР» Анализ организации игровой деятельности	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги средних и старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.8.	ОО «ФР» Анализ организации работы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.9.	ОО «ФР» Анализ организации гимнастики	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	КК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и	текущий	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоянно	КК

			взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности			родители			
	2.1.2.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с СанПиН	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	текущий	все группы	заместитель заведующего/п о АХЧ/ комиссия/ педагоги/ технолог	наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/п о АХЧ/ комиссия/ педагоги/ специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.3.	Оценка условий для участия родителей в образовательной деятельности								

	2.3.3.	Оценка удовлетворенности родителей		текущий	все группы	Заведующий/ заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ родители	анкетирование	2 неделя	анализ анкетирования, справка
	2.3.4	Организация работы с семьями «Группы риска»		текущий	все группы	Заведующий/ заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ родители	наблюдение	2 неделя	анализ
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru			создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями			создание условий	заведующий/ заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.3.	Отслеживание динамики индивидуального развития	Анализ динамического развития детей по рекомендациям ПМПк.		текущий	все группы	специалисты	наблюдение педагогического процесса	1-2 неделя	протокол, карта
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах				все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных достижений

	различного уровня						й воспитанн иков
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижений педагогов

ЯНВАРЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования по ОО «ПР»	текущий	педагоги старших и подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	по пятницам	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	Анализ непрерывной образовательной деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «ПР»	текущий	младшие группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.3.	ОО «РР», «С-КР», «ПР», «ФР» Анализ организации прогулки	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-	наблюдение	1 неделя	КК

						психолог/ родители			
	1.2.2.	ОО «РР», «С- КР», «ПР» Анализ организации беседы	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.10.	ОО «ФР» Анализ организации закаливания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших и подготовительн ых групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.12.	ОО «ФР» Медико- педагогически й контроль НОД по физической культуре	Оценка организации и проведения	текущий	Инструктор по физической культуре	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	протокол МПК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого- педагогическ их условий реализации ООП	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	текущий	все группы	заместитель заведующего/к омиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоян но	КК

	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/п о АХЧ/ комиссия/ педагоги/ специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДОУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru			создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями			создание условий	заведующий/заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК
III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня				все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных достижений воспитанников
IV.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА									
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования								

	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижений педагогов
--	--------	---	----------	---	------------	------------	--

ФЕВРАЛЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора	Отражение результатов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования по ОО «С-КР»		все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	2 неделя	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	ОО «С-К» Анализ непрерывной образовательной деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «С-КР»	тематический	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	справка, приказ
	1.2.5.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/	наблюдение	2 неделя	КК

		организации трудовой деятельности				педагоги/ педагог- психолог/ родители			
	1.2.7.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ организации наблюдения	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших и подготовительн ых к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.11.	ОО «ПР», «РР» Анализ организации эксперименти рования	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	КК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого- педагогическ их условий реализации ООП	Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по развитию коммуникативных умений детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	тематичес кий	все группы	заместитель заведующего/к омиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	справка

			Предоставление возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	2-3 неделя	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/психолог/комиссия/педагоги/специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru		создание условий		заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями		создание условий		заведующий/заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК

III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня		все группы	педагоги	мониторинг	постоян но	банк данных достижени й воспитанн иков
IV.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемеся чно	БДПК, банк данных достижени й педагогов

МАРТ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственны й	Методы и средства сбора данных	Период ичность сбора	Отражени е результат ов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.3.	Анализ календарного планировани я	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования индивидуальной работы	текущий	педагоги младших и средних групп специалисты	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	по пятница м	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	ОО «РР» Анализ непрерывной образовательн ой деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «РР»	текущий	подготовительн ые к школе группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	справка, приказ

	1.2.2.	ОО «РР», «С-КР», «ПР» Анализ организации беседы	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.4	ОО «С-КР» Анализ организации игровой деятельности	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.8.	ОО «ФР» Анализ организации работы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.9.	ОО «ФР» Анализ организации гимнастики	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	КК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								

	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Предоставление возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения		все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоянно	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности		все группы	заместитель заведующего/психолог/АХЧ/комиссия/педагоги/специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.3.	Оценка условий для участия родителей в образовательной деятельности								
	2.3.2.	Анализ мероприятий, направленных на психолого-педагогическую поддержку и повышения компетентности родителей			все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги/родители	наблюдение, анкетирование	в соответствии с планом	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru		создание условий		заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании

							/ КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями	создание условий	заведующий/ заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информац ия на администр ативном совещании / КК
III.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
3.3.	Отслеживание динамики индивидуального развития Анализ динамического развития детей по рекомендациям ПМПк.		все группы	специалисты	наблюдение педагогического процесса	1-2 неделя	протокол, карта
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня		все группы	педагоги	мониторинг	постоян но	банк данных достижени й воспитанн иков
IV.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемеся чно	БДПК, банк данных достижени й педагогов

АПРЕЛЬ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственны й	Методы и средства сбора данных	Период ичность сбора	Отражени е результат ов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.1.	Анализ рабочих программ	Анализ реализации рабочих программ	текущий	педагоги, специалисты	заместитель заведующего/к омиссия/педаго ги	анализ документации	1 неделя	КК
	1.1.3.	Анализ календарного планировани я	Выявление полноты, системности календарного планирования	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	по пятница м	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	Анализ непрерывной образовательн ой деятельности	Оценка организации и проведения НОД ОО «ПР»	текущий	средние группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог- психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	справка, приказ

	1.2.3.	ОО «РР», «С-КР», «ПР», «ФР» Анализ организации прогулки	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	1 неделя	КК
	1.2.6.	ОО «С-КР», «РР», «ПР», «Х-ЭР» Анализ развлечения, досуга, праздника	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги средних и старших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.10.	ОО «ФР» Анализ организации закаливания	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.12.	ОО «ФР» Медико-педагогический контроль НОД по физической культуре	Оценка организации и проведения	текущий	Инструктор по физической культуре	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	протокол МПК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								

	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Защита детей от всех форм физического и психического насилия	текущий	все группы	заместитель заведующего/комиссия/педагоги/педагог-психолог/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	постоянно	КК
	2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/по АХЧ/комиссия/педагоги/специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru			создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями			создание условий	заведующий/заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.1.	Организация педагогической диагностики				все группы	педагоги	наблюдение,	1-2	Справка/

	Отслеживание динамики индивидуального развития на конец учебного года				обследование	недели	индивидуальные карты развития
3.2.	Организация психологической диагностики/оценка готовности к обучению в школе		1 младшие группы	педагог-психолог	наблюдение, обследование	1-4 недели	протокол
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д.		все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных достижений воспитанников
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижений педагогов

МАЙ									
№ п/п	Карты	Направление оценки качества образования	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственн ый	Методы и средства сбора данных	Периоди чность сбора	Отражени е результат ов
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ									
1.1.	Оценка содержания программ дошкольного образования (АООП, ДОП)								
	1.1.2.	Анализ перспективног о планирования	Выявление полноты, системности перспективного планирования	текущий	педагоги, специалисты	заместитель заведующего/ комиссия/пед агоги	анализ документации	2 неделя	КК
	1.1.3.	Анализ календарного планирования	Выявление полноты, системности календарного планирования	текущий	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	анализ документации	3 неделя	КК
1.2.	Оценка реализации образовательных программ								
	1.2.1.	ОО «ПР» Анализ	Оценка организации и	текущий	старшие группы	заместитель заведующего/	наблюдение	2-3 неделя	КК

		непрерывной образовательной деятельности	проведения НОД ОО «ФР»			комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители			
	1.2.5.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ организации трудовой деятельности	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги младших и средних групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	2 неделя	КК
	1.2.7.	ОО «С-КР», «РР», «ПР» Анализ организации наблюдения	Оценка организации и проведения	текущий	педагоги подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	3 неделя	КК
	1.2.11.	ОО «ПР», «РР» Анализ организации экспериментирования	Оценка организации и проведения	текущий	Педагоги младших и подготовительных к школе групп	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/ родители	наблюдение	4 неделя	КК
II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1.	Оценка условий реализации образовательной программы								
	2.1.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ООП	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах	текущий	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги/ педагог-психолог/	наблюдение, анкетирование, собеседование	2-3 неделя	КК

			деятельности			родители			
2.1.2.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с СанПиН	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	текущий	все группы	заместитель заведующего/ по АХЧ/ комиссия/ педагоги/ технолог	наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	КК	
2.1.3.	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемых в соответствии с правилами ПБ	Оценка материально-технических условий в части соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	все группы	заместитель заведующего/ по АХЧ/ комиссия/ педагоги/ специалист ОТ	наблюдение, анкетирование, собеседование	ежемесячно	КК	
2.1.4.	Оценка материально-технических условий в части	Оценка материально-технического обеспечения программы	текущий	все группы	заместитель заведующего/ комиссия/ педагоги	наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	КК	

		соблюдения требований к обеспечению программы	(учебно-методический комплект)						
2.2.	Оценка предметно-пространственной среды								
	2.1.5.	Оценка предметно-пространственной среды	«Готовность учреждения к летнему оздоровительному периоду»	текущий	все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги	наблюдение, анкетирование, собеседование	3 неделя	аналитическая справка, приказ
2.3.	Оценка условий для участия родителей в образовательной деятельности								
	2.3.1.	Создание условий для психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей Организация работы с семьями «Группы риска»			все группы	Заведующий/заместитель заведующего/комиссия/педагоги/родители	наблюдение, анкетирование, собеседование	3 неделя	КК
2.4.	Оценка открытости и доступности информации об образовательном учреждении								
	2.4.1.	Полнота и актуальность информации о ДООУ и его деятельности, размещенной на сайте www.bus.gov.ru			создание условий	заведующий	мониторинг сайта	3 неделя	информация на административном совещании / КК
	2.4.2.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями			создание условий	заведующий/заместитель заведующего	мониторинг сайта	2 неделя	информация на административном совещании / КК
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ									
3.3.	Отслеживание динамики индивидуального развития				все группы	специалисты	наблюдение педагогического	1-2 неделя	протокол, карта

	Отслеживание динамики индивидуального развития на конец учебного года				процесса		
3.4.	Достижения воспитанников в конкурсах, олимпиадах и т.д.		все группы	педагоги	мониторинг	постоянно	банк данных достижений воспитанников
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА							
4.1.	Оценка кадровых условий реализации программ дошкольного образования						
	4.1.1.	Отслеживание динамики профессионального роста педагогов Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	педагоги	заместитель заведующего, специалист по кадрам	мониторинг	ежемесячно	БДПК, банк данных достижений педагогов